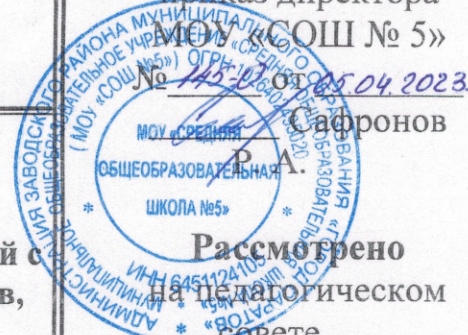


АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196  
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
МОУ «СОШ № 5»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с  
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,  
обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Савронов  
Р.А.  
Рассмотрено  
на педагогическом  
Совете  
МОУ «СОШ №5»  
Протокол № 7  
от 04.04.2023

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5», в том числе обучающихся на дому (далее — Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 79), постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 марта 2023 года № 1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Приказом министерства образования Саратовской области от 23 сентября 2022 г. № 1559 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Уставом МОУ «СОШ №5».

1.2. Положение устанавливает порядок выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5», в том числе обучающихся на дому.

1.3. Объем средств, направляемый на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МОУ «СОШ №5», определяется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» - главными распорядителем бюджетных средств в



соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов» об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», с учетом положений статей 12, 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

1.4. Финансовое обеспечение расходов на замену бесплатного питания (двухразового питания) денежной компенсацией осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Организация осуществления выплат денежной компенсации питания (двухразового питания) родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

## **2. Организация выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей -инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5».**

2.1. Замена бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов денежной компенсацией (далее - денежная компенсация двухразового питания) для обучающихся МОУ «СОШ №5» осуществляется в случае:

2.1.1. Наличия у обучающегося с ОВЗ и детей-инвалидов требований по индивидуальному подходу в организации питания.

2.1.2. Если обучающийся с ОВЗ в ОУ в 1-4-х классах не посещает группу продленного дня.

2.2 Выплата денежной компенсации питания (двухразового питания) осуществляется за дни обучения.

2.3. Денежная компенсация двухразового питания в день устанавливается в размере согласно приказу министерства образования Саратовской области, об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

2.4. Для получения денежной компенсации питания (двухразового питания) один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов подает заявление в МОУ «СОШ № 5» по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - в случае, предусмотренном пунктом 2.1.1 настоящего Положения, по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Положению - в случае, предусмотренном пунктом 2.1.2 и представляет в МОУ «СОШ № 5»:

2.4.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с предъявлением оригинала.

2.4.2. Копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

2.4.3. Копию документа, подтверждающего статус обучающихся с ОВЗ и



детей-инвалидов, с предъявлением, оригинала.

2.4.4. Банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

2.5. МОУ «СОШ № 5» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в МОУ «СОШ №5» питания (двухразового питания), принимает решение о выплате денежной компенсации питания (двухразового питания) путем издания приказа директора МОУ «СОШ №5».

2.6. О принятом решении МОУ «СОШ №5» в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов путем представления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания).

2.7. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) МОУ «СОШ №5»:

- осуществляет передачу в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации питания (двухразового питания);

- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет таблицу учета дней обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - табель учета) в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания) являются:

2.8.1. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9 Родитель (законный представитель) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.10. Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации питания (двухразового питания) родителю (законному представителю) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.



2.11. МОУ «СОШ №5» направляет в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов» ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов:

- о лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

- о смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- об обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.12. Дата издания приказа об организации предоставления денежной компенсации является датой начала выплаты денежной компенсации.

### **3. Организация выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5», обучение которых организовано на дому.**

3.1. Организация обеспечения обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов на дому бесплатным двухразовым питанием осуществляется МОУ «СОШ №5».

3.2. На основании заявления о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни обучения (далее – денежная компенсация).

3.3. Размер денежной компенсации устанавливается в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области об установлении размера денежной компенсации в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, на соответствующий финансовый год.

3.4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление денежной компенсации бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

3.5. Организация осуществления выплат денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому возлагается на администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

3.6. Обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам на дому, имеющим право на денежную компенсацию по основаниям, установленным иными нормативными правовыми актами, обеспечение производится в соответствии с настоящим Положением либо в соответствии с иными нормативными правовыми актами по



выбору их родителей (законных представителей).

3.7. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому представляет в МОУ «СОШ №5»:

3.7.1. Заявление о предоставлении денежной компенсации бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению, к настоящему Положению (приложение № 3).

3.7.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа), с предъявлением оригинала.

3.7.3. Копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала.

3.7.4. Копию документа, подтверждающего статус обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, с предъявлением оригинала.

3.7.5. Банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

3.8 МОУ «СОШ №5» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам на дому денежной компенсации, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, принимает решение о выплате денежной компенсации путем издания приказа директором МОУ «СОШ №5».

3.9. О принятом решении МОУ «СОШ №5» в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (принятия решения) уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому путем предоставления (направления) ему копии приказа о предоставлении денежной компенсации либо копии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

3.10. В случае издания приказа о предоставлении денежной компенсации МОУ «СОШ №5»:

- осуществляет передачу в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов» сведений о банковских реквизитах, представленных заявителем для получения денежной компенсации;

- осуществляет учет числа дней обучения, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому;

- обеспечивает контроль за обоснованностью права на получение родителями (законными представителями) денежной компенсации;

- ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет табель учета дней обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому (далее - табель учета) в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

3.11.1. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

3.11.2. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и



иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.12. Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения табеля учета осуществляет перечисление денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому.

3.13. Родитель (законный представитель) обучающегося в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать МОУ «СОШ №5».

3.6. МОУ «СОШ №5» направляет в администрацию Заводского района муниципального образования «Город Саратов» ходатайство о приостановлении выплаты денежной компенсации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления документов:

- о лишении или ограничении родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна, попечителя) получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- о признании получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому, судом безвестно отсутствующим или объявление его судом умершим;

- о смерти получателя денежной компенсации, являющегося родителем (законным представителем) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на дому;

- об обращении получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

**4. Порядок внесения изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5»**

4.1. Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5», вступают в силу со дня утверждения директором школы и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в МОУ «СОШ №5», могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся вступает в силу после утверждения ее директором МОУ «СОШ №5».

4.4. Настоящее Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,



обучающихся прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации  
МОУ «СОШ №5».



Форма № 1 заявления

Директору МОУ «МОУ «СОШ №5»  
Р.А.Сафронову

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального общеобразовательного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, (родителей (законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, телефон, адрес электронной  
почты

Заявление

о предоставлении денежной компенсации питания (двухразового питания)

Прошу предоставить денежную компенсацию питания (двухразового питания) (нужное подчеркнуть) для ребенка, законным представителем которого я являюсь, в связи с наличием требований по индивидуальному подходу в организации питания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(класс (группа), наименование муниципального общеобразовательного учреждения)  
на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ в банковском учреждении \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ;
- 4) медицинский документ, подтверждающий наличие требований по индивидуальному подходу в организации питания.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.



Форма № 2 заявления

Директору МОУ «МОУ «СОШ №5»»  
Р.А.Сафронову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, (родителей (законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, телефон, адрес электронной  
почты

Заявление  
о предоставлении денежной компенсации питания

Прошу предоставить денежную компенсацию питания для ребенка, законным представителем которого я являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(класс (группа), наименование муниципального общеобразовательного учреждения)  
на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ в банковском  
учреждении \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.



**Форма заявления**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении денежной компенсации  
бесплатного двухразового питания**

Прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ, моего ребенка (подопечного), обучение которого организовано на дому, родителем (законным представителем) которого я являюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ класс (группа), наименование муниципального общеобразовательного учреждения  
на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет  
№ \_\_\_\_\_ в банковском учреждении

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.