

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196  
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей  
МОУ «СОШ № 5»  
27.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 года № 411-ФЗ;

- П.п. 1, 2, 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);

- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2021 г. № 632-П);

- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с целью:

1.2.1. регламентирования приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «СОШ № 5»;

1.2.2. установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ «СОШ № 5» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

1.2.3. соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема в конкретную Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок.

1.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие требования к приему, переводу, восстановлению на обучение**

2.1. Школа обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель) за МОУ «СОШ № 5», а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающими образование вне ОУ.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Основаниями для отказа в приеме на обучение в МОУ «СОШ № 5» являются:

2.4.1. отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

2.4.2. случаи, предусмотренные Положением о порядке комплектования профильных классов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

2.5. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ № 5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе изучение русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Организация приема**

3.1. Не позднее 15 марта текущего года ОУ на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет Школа размещает распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школы, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка,

или поступающего после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приеме на обучение (Приложения 1 - 4) родителем (законным представителем) ребенка, или поступающего после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы детей, указанных в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.12. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

#### **4. Порядок приема в Школу**

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 5».

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 5), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме

на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12. настоящего Положения.

4.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Порядок перевода учащихся**

### **5.1. Перевод внутри школы**

Учащиеся Школы по итогам учебного года при успешном освоении программы переводятся в следующий класс на основании приказа по школе.

5.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.1.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **5.2. Перевод в другие ОУ**

5.2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.2.11 Перевод обучающегося в случаях, указанных дефисами 2, 3, пункта 5.2.1 раздела 5:



- Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

- порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Порядок отчисления учащихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

6.2. Досрочное отчисление происходит в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. МОУ «СОШ № 5» обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов». Отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося,

отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.6. При отчислении из МОУ «СОШ № 5» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

6.7. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора школы.

6.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- к обучающимся во время их болезни, каникул.

## **7. Восстановление на обучение**

7.1. Восстановление учащегося в МОУ «СОШ № 5», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МОУ «СОШ № 5».

7.2. В случае вступившего в силу решения суда о незаконном отчислении учащегося из МОУ «СОШ № 5» происходит отмена всех правовых последствий, вызванных незаконным отчислением учащегося.

7.3. О восстановлении в МОУ «СОШ № 5» несовершеннолетнего учащегося для продолжения обучения МОУ «СОШ № 5» незамедлительно обязано проинформировать отдел образования Заводского района муниципального образования «Город Саратов», а также комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. О восстановлении в МОУ «СОШ № 5» отчисленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей МОУ «СОШ № 5» обязано проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

7.5. Восстановление учащегося оформляется приказом директора школы.

Директору МОУ «СОШ № 5»

Воеводиной Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (дата рождения)

в первый класс для получения общего образования на \_\_\_\_\_ языке. (русском и т.д.)

Дополнительные сведения о наличии:

права первоочередного приема	
права преимущественного приема	
потребности ребенка в обучении по АОП (или) в создании спец. условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР	

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Даю согласие на изучение русского языка как родного

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по АОП (при необходимости)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях)

**МАТЬ** \_\_\_\_\_ статус законного представителя

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_ статус законного представителя

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ФИО** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Директору МОУ «СОШ № 5»

Воеводиной Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)в \_\_\_\_\_ класс для получения среднего общего образования на \_\_\_\_\_ языке  
(русском и т.д.)

по индивидуальному плану по профилю \_\_\_\_\_

Изучаемые иностранные языки \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о наличии:

права первоочередного приема	
потребности ребенка в обучении по АОП (или) в создании спец. условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР	

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на изучение русского языка как родного

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по АОП (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

## Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ \_\_\_\_\_

статус законного представителя

ОТЕЦ \_\_\_\_\_

статус законного представителя

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Директору МОУ «СОШ № 5»

Воеводиной Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

**заявление**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс для получения общего образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(русском и т.д.)

Изучаемые иностранные языки \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о наличии:

права первоочередного приема	
права преимущественного приема	
потребности ребенка в обучении по АОП (или) в создании спец. условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР	

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на изучение русского языка как родного

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по АОП (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях)

**МАТЬ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ФИО** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Директору МОУ «СОШ № 5»

Воеводиной Л.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя (обучающегося))

**заявление**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс для получения среднего общего образования на \_\_\_\_\_ языке  
(русском и т.д.)

по индивидуальному плану по профилю \_\_\_\_\_

Изучаемые иностранные языки \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о наличии:

права первоочередного приема	
потребности в обучении по АОП (или) в создании спец. условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР	

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на изучение русского языка как родного

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обучение по АОП (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**МАТЬ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства** \_\_\_\_\_

**Контактный тел.** \_\_\_\_\_

**Контактный тел.** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

**Расписка  
в получении документов при приеме заявления для обучения в  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

вход. № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	Копия	
4	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал / Копия	
5	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
6	Личное дело учащегося	Оригинал	
7	Справка об обучении	Оригинал	
8	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	Оригинал	
9	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Копия	
10			
11			
12			

Телефоны для справок:

МОУ «СОШ № 5» ..... 8 (8452) 95-87-34

Отдел образования администрации  
Заводского района МО «Город Саратов» ... 8 (8452) 96-46-09

Документы сдал:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Документы принял:

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_