

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34



УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МОУ «СОШ № 5»
Л.А. Воеводина

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 5»
протокол № 1
от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с советом старшеклассников
МОУ «СОШ № 5»
от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МОУ «СОШ № 5»
от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В
АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ДНИ КАРАНТИНА**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466;
 - Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 №103
Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04
Письмом Министерства Просвещения РФ от 16.11.2020 № ГД – 2072/03
- Приказом министерства образования Саратовской области от 11.08.2015 г. № 2381 "Об организации дистанционного образования обучающихся Саратовской области";
 - Уставом МОУ «СОШ №5».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МОУ «СОШ № 5» в активированные дни или в период карантина.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на официальном сайте образовательного учреждения.

II. Организация учебного процесса.

2.1. В активированный день и день карантина деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.3. Учет образовательной деятельности в активированные дни и дни карантина в МОУ «СОШ № 5» ведется в классном журнале.

2.4. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с неболеющими учащимися (не более 2), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине, а также с учащимися 9-х, 11-х классов, нуждающимися в консультациях и помощи преподавателей в подготовке к итоговой аттестации.

2.5. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; zoom – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.6. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется школьный сайт <http://mou-school-5.ucoz.ru>, единая электронная образовательная среда для учителей, учеников, родителей и органов государственного управления <https://dnevnik.ru>, платформа видеосвязи zoom.

2.7. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор образовательного учреждения:

- Издаёт приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни и дни карантина.
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и день карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, преподаватели рекомендуют самостоятельную работу дома. Для информирования учащихся и родителей используется школьный сайт <http://mou-school-5.ucoz.ru>, единая электронная образовательная среда для учителей, учеников, родителей и органов государственного управления <https://dnevnik.ru>, платформа видеосвязи zoom.

4.4. Связь классного руководителя с учащимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни в дни карантина, может быть оценена учителями только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.6. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.7. Независимо от количества активированных дней и дней карантина в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

V. Ведение документации.

5.1. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день и дни карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

VI. Функции учащихся.

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся образовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина учащийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и дни карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни и в дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день и в дни карантина;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.

