


АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
САРАТОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

410036, г. Саратов, Огородная, 196
Телефон/факс: 8 (8452) 95-87-34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «СОШ № 5»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МОУ «СОШ № 5»


Р.А. Зафронов
От 15.11.2022 № 327-О

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
МОУ «СОШ № 5»
протокол № 3
от 14.11.2022

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ № 5»

1.2 Педагогический совет (педсовет) коллегиальный орган управления действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии нормами международного права, действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя МОУ «СОШ № 5»;
- Уставом МОУ «СОШ № 5»;
- настоящим Положением.

1.4 Каждый сотрудник МОУ «СОШ № 5», занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членом педсовета.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета и компетенция педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета ЯВЛЯЮТСЯ:

- реализация политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам её развития, определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «СОШ № 5»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы МОУ «СОШ № 5» заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклад представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ № 5» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы: образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет принимает постановление о проведении ИТОГОВО контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов определенных Положением о промежуточной аттестации, переводе учащихся следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями «За особые успехи учении».

2.4. Рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. Разрабатывает и принимает образовательную программу образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

2.6. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.7. Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.8. Принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, (по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, или по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

2.9. Принимает решение о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

2.10. Решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава; об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

2.11. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

2.12. Согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

2.13. Согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования». Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

3. Организация деятельности

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор МОУ «СОШ № 5», его заместители, учителя, советник по воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель- логопед, библиотекарь и иные педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ № 5», по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ № 5».
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
- 3.6. Постановления педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голое председателя педагогического совета.
- 3.7. Постановления педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. Организацию выполнения постановлений педагогического совета осуществляет директор МОУ «СОШ № 5» и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор МОУ «СОШ № 5» в случае несогласия с постановлением педагогического совет приостанавливает выполнение постановления, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное постановление по спорному вопросу.
- 3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.
- 3.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временным общественно-профессиональными объединениями учителей, выполняющими период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителям администрации ШКОЛЫ.
- 3.12. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и постановления педсовета протоколируются секретаре
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом в том случае, если списочный состав не указан в книге приказов.
- 4.3. Протоколы педагогических советов оформляются и хранятся в делопроизводстве МОУ «СОШ № 5».